



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ЦАР СИМЕОН ВЕЛИКИ“ - ПЛОВДИВ

4002 Пловдив, ул. „Лука Касъров“ №13
e-mail: csv_school_pd@csv-plovdiv.com
info-1690157@edu.mon.bg
тел.: 0878 332 376; 0879 812 706

УТВЪРДИЛ:
РУСИ БАТАШКИ
ДИРЕКТОР НА СУ „ЦАР СИМЕОН ВЕЛИКИ“
ПЛОВДИВ



ПРАВИЛА ЗА ДЕЙСТВИЕ В СЛУЧАИ НА ТОРМОЗ И НАСИЛИЕ СРЕД УЧЕНИЦИТЕ ОТ СУ „ЦАР СИМЕОН ВЕЛИКИ“ - ПЛОВДИВ

Настоящите правила уреждат отговорностите, реда за съобщаване, документиране и действията при случаи на насилие и тормоз сред учениците в съответствие с училищния механизъм и Механизма на МОН.

I. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПЕРСОНАЛА

1. Училищен координационен съвет

- Планира, проследява и координира дейностите за справяне с тормоза на ниво училище.
- Обобщава предложенията на класовете и изготвя общо училищни ценности и правила.
- Разработва и предлага на директора за утвърждаване процедури за съобщаване, документиране, разглеждане и проследяване на случаите на насилие и тормоз.
- Анализира случаите от второ и трето ниво, оценява риска и предлага мерки, включително работа по случай и предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие на ученик в риск.
- Прави мотивирани предложения до директора с цел подобряване на работата.
- Подпомага класните ръководители с материали или консултации със специалисти, съдейства за организиране на периодични обучения на учителите по темата за насилието.

2. Педагогически съветник

- В началото на всяка учебна година подпомага Координационния съвет при оценката на ситуацията чрез обобщаване на информацията от проведените проучвания и от регистрираните случаи.
- Съхранява Дневника със случаи на насилие и тормоз, в който се вписват единствено ситуациите от второ и трето ниво.
- Участва в екипите за работа по случай и разработва програми за работа с деца в риск.
- Участва в дейността на Училищния координационен съвет.
- Обучава групи от връстници и подпомага работата им като посредници при конфликти.

3. Класни ръководители

- В началото на учебната година извършват оценка на ситуацията в класа чрез подходящи методи и предоставят резултатите на Координационния съвет.

- В началото на годината провеждат занятия в часа на класа, посветени на тормоза и насилието.
- С помощта на учениците приемат ценности, правила и последици при прояви на насилие. Постерите с приетите ценности, правила и последици се поставят на видно място в класната стая.
- Запознават учениците с процедурата за съобщаване на случаи на тормоз.
- Реагират при всеки опит за насилие над ученик в клас, съгласно утвърдените процедури и приетите правила и последици.
- Съобщават на директора и на Координационния съвет ситуациите от второ и трето ниво и осигуряват вписването им в Дневника със случаи на насилие и тормоз.
- Участват в работата на екипа, сформирани по конкретен случай на ученик от класа им.
- Провеждат периодично превантивни занятия по проблемите на тормоза, като могат да привличат различни специалисти, напр. от МКБППМН и др.
- Информират учениците за Националната телефонна линия за деца 116 111.
- Информират родителите за дейностите по механизма, както и за приетите правила и процедури.
- Съдействат за включването им в дейностите на ниво училище.

4. Учители, които не са класни ръководители и учители в ГЦОУД

- Включват темата за насилието в учебни единици, при които това е възможно.
- Поощряват и развиват съвместното учене, както и поведение на сътрудничество и взаимопомощ.
- Познават и използват установената система за информиране и съобщаване за случаи на тормоз над ученици.
- Познават правилата и последствията на класа, прилагат ги и изискват от учениците да ги спазват.

5. Дежурни учители

- Спазват стриктно утвърдения от директора график за дежурство.
- Реагират според утвърдените процедури в ситуации на насилие по време на дежурството им.
- При установена ситуация прекратяват насилието в рамките на своите възможности, уведомяват директора и действат съгласно определеното ниво;

ситуациите от второ и трето ниво се вписват в Дневника със случаи на насилие и тормоз.

6. Помощен персонал

- Наблюдават помещенията и общите части, за които отговарят, и при установена ситуация на насилие или тормоз предприемат действия в рамките на своите възможности, без да излагат на опасност себе си или други лица.
- Познават реда за действие и съобщаване при случаи на насилие и тормоз.
- При ситуации от второ и трето ниво съдействат за предоставяне на необходимата информация за вписване в Дневника със случаи на насилие и тормоз.
- Съобщават ситуацията на класен ръководител, заместник-директор, директор.

II. РЕД ЗА СЪОБЩАВАНЕ НА СЛУЧАИ НА НАСИЛИЕ И ТОРМОЗ

- Ученик, който е пострадал или е свидетел на насилие или тормоз, може да съобщи устно или писмено на всеки учител, класен ръководител, педагогически съветник, заместник-директор или директор. Сигнал може да бъде подаден и анонимно.
- Класният ръководител запознава учениците с достъпните начини за съобщаване и може да договори с класа допълнителни подходящи начини за подаване на информация.
- Всеки служител, който е станал свидетел или е получил сигнал за насилие или тормоз, предприема действия за прекратяване на ситуацията в рамките на своите възможности и незабавно уведомява директора. При ситуация от второ или трето ниво се уведомява и Координационният съвет.

III. РЕД ЗА ДЕЙСТВИЕ, ДОКУМЕНТИРАНЕ И ПРОСЛЕДЯВАНЕ

- Всеки служител, станал свидетел на ситуация на насилие или тормоз, предприема незабавни действия за прекратяването ѝ в рамките на своите възможности, без да излага на опасност себе си или други лица.
- След прекратяване на ситуацията директорът се уведомява незабавно. Случаят се определя като първо, второ или трето ниво съгласно класификацията към Механизма на МОН; случаите от второ и трето ниво се съобщават на Координационния съвет и се вписват в Дневника със случаи на насилие и тормоз.
- При необходимост Координационният съвет предлага работа по случай, конкретни мерки за подкрепа на пострадалия ученик и на ученика, проявил

насилие, както и насочване към допълнителна подкрепа за личностно развитие на ученик в риск.

Изпълнението на определените мерки се възлага на конкретни педагогически специалисти, проследява се и се документира по установения в училището ред.

- При инцидент, който създава непосредствен риск или уврежда живота или здравето на ученик, служителят действа в следната последователност:
 - прекратява опасността в рамките на своите възможности, извежда пострадалия ученик на безопасно място и оказва първа помощ;
 - при непосредствена опасност за живота или здравето подава сигнал на телефон 112;
 - уведомява незабавно директора или заместник-директор и педагогическия съветник;
 - класният ръководител уведомява родителите, освен когато това не е в най-добрия интерес на детето; в този случай директорът уведомява отдел „Закрила на детето“;
 - служителят, установил случая, изготвя писмено описание, а при второ или трето ниво случаят се вписва и в Дневника със случаи на насилие и тормоз.

Съгласно чл. 7, ал. 1 и 2 от Закона за закрила на детето всеки служител, на когото стане известно, че дете се нуждае от закрила, е длъжен незабавно да уведоми дирекция „Социално подпомагане“, Държавната агенция за закрила на детето или Министерството на вътрешните работи. Служителят уведомява и директора, но вътрешното уведомяване или проверка не отменят и не отлагат подаването на сигнала до компетентен орган. От името на училището сигналът се подава от директора.