



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ
„ЦАР СИМЕОН ВЕЛИКИ“ – ПЛОВДИВ

4002 Пловдив, ул. „Лука Кастров“ №13
e-mail: csv_school_pd@csv-plovdiv.com
info-1690157@edu.mon.bg
тел.: 0878 332 376; 0879 812 706

УТВЪРДИЛ:
РУСИ БАТАШКИ
ДИРЕКТОР НА СУ „ЦАР СИМЕОН ВЕЛИКИ“
ПЛОВДИВ

ГОДИШЕН ПЛАН
ЗА ДЕЙНОСТТА НА
СУ „ЦАР СИМЕОН ВЕЛИКИ“- ПЛОВДИВ
ЗА УЧЕБНАТА 2026 - 2027 г.

*Приет на заседание на Педагогическия съвет – Протокол № 1 от 28.09.2026 г. и утвърден със Заповед
№ 86 от 28.09.2026 г. на директора на СУ „Цар Симеон Велики“ – Пловдив.*

КРАТЪК АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ ПРЕДХОДНАТА 2025 - 2026 УЧЕБНА ГОДИНА

Цялостната дейност на СУ „Цар Симеон Велики“ – Пловдив през учебната 2025 - 2026 г. протече съгласно залегналите в годишния план задачи. Създадена бе добра система за организация, съгласуваност и контрол на резултатите от дейностите. През учебната 2026 - 2027 година броят на паралелките в училището е 25 и към 15.09.2026 г. в тях се обучават 595 ученици. За сравнение броят на учениците през учебната 2025 - 2026 г. е бил 539 ученици, обучаващи се в 21 паралелки. Средната пълняемост на паралелките към 15.09.2025 г. е 24,43, а през предходната учебна година е била 23,43 ученици.

Разпределението на учениците по етапи към 15.09.2025 г. е както следва:

- **Начален етап** – 142 ученици със средна пълняемост на паралелките – 20,28 ученици. За сравнение през предходната учебна година броят им е бил 125 ученици, а пълняемостта - 20,8 ученици.
- **Прогимназиален етап** – 85 ученици при средна пълняемост 21,2 ученици. За сравнение през предходната учебна година броят им е бил 78 ученици при пълняемост 19,5.
- **Гимназиален етап** – 368 ученици при средна пълняемост на паралелките – 25,5 ученици, ако не се отчете броят на учениците в СФО. За сравнение през предходната учебна година броят им е бил 331 ученици при средна пълняемост на паралелките 25,46 ученици.

Броят на учениците в самостоятелна форма на обучение е 11. За сравнение през предходната учебна година броят им е бил 8.

Средният успех на учениците в Средно училище „Цар Симеон Велики“ - Пловдив през учебната 2024 - 2025 г., изчислен на база общ брой поставени оценки, бе много добър 5,02.

Резултатите от НВО и ДЗИ, спрямо средните за страната и средните през предходните учебни години са както следва:

НВО IV клас

НВО IV клас	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025	2025/2026
БЕЛ училище	77,33 (+6,87)	78,94 (+8,42)	83,66 (+11,03)	69,37 (-1,57)	89,70 (+13,31)
БЕЛ - нац.	70,46	70,52	72,63	70,94	76,39
Математика -	62,58	67,47	76,66	67,91	74,36

училище	(+5,25)	(+3,09)	(+6,13)	(-1,75)	(+11,65)
Математика - нац.	57,33	64,38	70,53	69,66	62,71

• **НВО VII клас**

НВО VII клас	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025	2025/2026
БЕЛ - училище	65,98 (+12,35)	69,28 (+14,24)	58,60 (+3,99)	57,88 (+2,37)	58,54 (+3,26)
БЕЛ - нац.	53,63	55,04	54,61	55,51	55,28
Математика - училище	38,33 (+3,01)	35,87 (+0,58)	43,80 (+0,86)	32,07 (-10,67)	29,62 (-8,84)
Математика - нац.	35,32	35,29	42,94	42,74	38,46

• **НВО X клас**

НВО X клас	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025	2025/2026
БЕЛ - училище	45,05 (+1,89)	41,67 (-7,77)	47,22 (-2,16)	38,58 (-8,89)	38,49 (-7,00)
БЕЛ - нац.	43,16	49,44	49,38	47,47	45,49
Математика - училище	18,31 (-13,97)	16,68 (-17,82)	17,97 (-15,13)	25,23 (-9,73)	19,48 (-10,86)
Математика - нац.	32,28	34,50	33,10	34,96	30,34

• **ДЗИ XII клас**

ДЗИ	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025	2025/2026
БЕЛ ООП - училище	33,20	41,85	55,90	51,73	58,78
БЕЛ ООП - нац.	52,77	50,14	59,40	57,53	59,99
АЕ ПП - училище	34,57 (-33,47)	36,57 (-30,53)	48,38 (-24,11)	58,67	58,20
АЕ ПП - нац.	68,04	67,10	72,49	74,76	72,36
ИТ ПП - училище	14,00	17,30	47,50	16,46	19,75
ИТ ПП - нац.	37,50	42,00	47,14	57,02	54,40
Предприемачество ПП - училище	-	-	-	60,80	48,81
Предпр. ПП - нац.	-	-	-	49,99	57,42
ГИ ПП - училище	-	-	-	37,63	45,92
ГИ ПП - нац.	-	-	-	48,81	51,75

Към 30.06.2026 г. общият брой отсъствия по основните паралелки е 78 034, от които 75 289 са по уважителни причини, или средно по 139,68 уважителни отсъствия на ученик в дневна форма на обучение.

За посочената учебна година наложените санкции на учениците са следва:

- по чл. 199, ал.1, т. 1 от ЗПУО – „забележка“, 43
- по чл. 199, ал.1, т. 3 от ЗПУО – „предупреждение за преместване в друго училище“, 14.
- по чл. 199, ал. 1 т. 4 от ЗПУО – „преминаване от дневна в самостоятелна форма на обучение“ – 1.

Наред с постигнатото през предходната учебна година - спокойна, но вискателна образователна среда, качествено образование, успешно представяне на ученици в състезания, конкурси, извънкласни дейности, спортни прояви, създаване на уверени в способностите си млади хора, които изявяват творческите си възможности, чувстват се обичани и уважавани, превръщат се в успешни личности с желание за развитие и самоусъвършенстване, със самочувствие и активна позиция, приемащи и спазващи правилата, пред училището стоят и нерешени проблеми, свързани с ниски резултати на НВО X клас и ДЗИ, все още големия брой отсъствия и лисата на мотивация за учене при част от учениците в гимназиален етап

Това налага корекционни мерки, които ще бъдат отразени в настоящия Годишен план за развитие на училището.

Годишният план за развитие на училището е разработен във основа на стратегическите зали, заложи Стратегията за развитие на училището в периода 2023 - 2028 г.

МИСИЯ И ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

1.МИСИЯ

СУ „Цар Симеон Велики“ – Пловдив е училище, което поставя фокус върху развитието на личността на ученика, осигурява възможност за лична, социална и професионална реализация на всички свои ученици, допринася за постигне на устойчив обществен и икономически просперитет при утвърждаване на демократичните ценности, уважението към различието, социалното сближаване, активното гражданско участие и межкултурния диалог.

2.ВИЗИЯ

Превръщане на СУ „Цар Симеон Велики“ – Пловдив в училище, в което завършващите училищното образование са функционално грамотни, иновативни,

социално отговорни и активни граждани, мотивирани да надграждат своите компетентности чрез учене през целия живот.

Осъществяването на Визията ще доведе до следните резултати:

- Предлагање на максимално сигурна, здравословна, екологична и подкрепяща среда, където си дават среща образователни традиции, иновативни педагогически решения и дигитално развитие. Превръщане на училището в непрекъснато развиващото се пространство за учене и формиране на интереси, пространство за отдих и взаимодействие между ученици, родители и местна общност, обединени от споделени ценности за постигане на общозначима цел – формиране на знаещи и можещи личности, способни да правят отговорни избори и да реализират целите си в динамична и конкурентна социална среда.
- Наличие на компетентни, подкрепящи, диалогични, отворени за иновации, с мисия и с нагласа за постоянно учене и развиване на личността си педагогически специалисти, които мотивират и вдъхновяват учениците, помагат им да изграждат умения и компетентности, които да прилагат в различни житейски и професионални ситуации. Наличие на педагогически специалисти, които помагат на учениците за тяхното когнитивно, творческото, личностно и емоционално развитие, работейки в партньорство с родителите и заинтересованите страни.
- Ученици, които притежават компетентности и се стремят към личностно развитие и усъвършенстване през целия живот, притежаващи нагласа за успешна социална и професионална реализация и за принос към обществото, активни граждани, които съхраняват традиционните ценности и работят за цялостно подобрене на социума и общественото благополучие.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Глобална цел:

Издигане и утвърждаване престижа на СУ „Цар Симеон Велики“ – Пловдив, чрез осигуряване на високо качество и ефективност на учебния процес в съответствие с държавните образователни стандарти и стратегията на МОН за развитие на образованието в Република България, поставяне на ученика в центъра на цялостната педагогическа дейност и осигуряване на условия за личностната му изява.

Стратегически цели:

1. Повишаване качеството и ефективността на образователния процес чрез прилагане на личностно-ориентиран подход и стимулиране на развитието и творческите заложби и потенциала на всеки ученик.
2. Целенасочена образователна и възпитателна работа за формиране на ключови компетентности и развитие на интелектуалното, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всеки ученик съобразно възрастта, потребностите, способностите и интересите му и в съответствие с националните традиции и общочовешките ценности.
3. Въвеждане на иновативни педагогически практики с цел повишаване на функционалната грамотност на учениците необходима за по-нататъшната им успешна професионална и житейска реализация.
4. Висока ресурсна, материална и технологична обезпеченост на образователния процес в пълно съответствие със съвременните изисквания за качествен и бързо адаптиращ се образователен процес.

За осъществяване на стратегическите цели и постигане на очакваните резултати в Стратегията за развитие на СУ „Цар Симеон Велики“ – Пловдив, са определени девет приоритетни области за развитие, които обхващат всички значими предизвикателства в системата на образованието, а именно:

1. качество на образованието и мерки за неговото повишаване;
2. патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности на учениците;
3. осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности;
4. гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование;
5. механизъм за съвместна работа с институциите по обхващане и включване в системата на предучилищното и училищното образование на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст;
6. предоставяне на равни възможности за обучение и/или възпитание;
7. приобщаване на деца и ученици;
8. противодействие на тормоза и насилието;
9. превенция на риск от ранно отпадане от системата на предучилищното и училищното образование.

Посочените глобална цел и стратегически цели ще се реализират чрез съответни оперативни цели и дейности към тях в контекста на съответните приоритетни области.

Дейностите, за реализиране на целите и приоритетите през учебната 2026-2027 г. са включени в настоящия Годишен план за дейността на училището.

Основният акцент на работата на училищната общност през настоящата учебна година ще бъде подобряване на образователните резултати и функционалната грамотност чрез навременна диагностика, последователна подкрепа, практическо обучение и сътрудничество между учители, ученици, родители и партньори.

- Качество на обучението, общи критерии за оценяване и подготовка за НВО и ДЗИ.
- Обхват, редовно посещаване на училище, равни възможности и приобщаване.
- Безопасна среда, превенция на насилието, здравно възпитание и движение.
- Гражданско, екологично, интеркултурно и патриотично образование.
- Използване на STEM центъра, дигитални инструменти и проектно обучение.
- Кариерно ориентиране, професионална подготовка и партньорства с работодатели.
- Квалификация, споделяне на практики и анализ на ефекта от училищните дейности.

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

I. ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА РЕЗУЛТАТИ В УВД

1. Разпределение на часовете на учителите за учебната 2026/2027 г.

Срок: м. септември 2026 г.

Отг.: Директор, заместник-директор УД

2. Изготвяне на седмичното разписание на часовете за учебната 2026/2027 г.

Срок: м. септември 2026 г., м. февруари 2027 г.

Отг.: Гергана Коручева, Димитрина Щърбева

3. Изготвяне и утвърждаване на учебните програми за ИУЧ – разширена подготовка.

Срок: м. септември 2026 г.

Отг.: Директор, зам.-директор УД, учители

4. Изготвяне и утвърждаване на годишни планове за обучението и дейностите за възпитание и обучение по БДП.

Срок: м. септември 2026 г.

Отг.: Директор, зам.-директор УД, класни
ръководители

5. Изготвяне и утвърждаване на график за часовете по БДП.

Срок: м. септември 2026 г.

Отг.: Директор, зам.-директор УД, класни
ръководители

6. Изготвяне и утвърждаване на план за дейността на училищната комисия по БДП.

Срок: м. септември 2026 г.

Отг.: председател на комисията по БДП

7. Изготвяне и утвърждаване на План за квалификационната дейност.

Срок: м. септември 2026 г.

Отг.: Директор, зам.-директор УД, председател на
комисията за квалификационна дейност

8. Изготвяне и утвърждаване на график за допълнителния час по ФВС.

Срок: м. септември 2026 г.

Отг.: Директор, зам.-директор УД, учители по
ФВС

9. Изготвяне, съгласуване с Обществения съвет към училището и гласуване от Педагогическия съвет на училищните учебни планове по паралелки, актуализирания Етичният кодекс и актуализираната Стратегия за развитие на училището в периода 2023-2028 г.

Срок: м. септември 2026г.

Отг.: Директор, зам.-директор УД

10. Изготвяне и утвърждаване на график за класни и контролни работи.

Срок: м. септември 2026 г., месец февруари 2027 г.

Отг.: Директор, зам.-директор УД, учители

11. Изготвяне и утвърждаване на График за консултации на учителите.

Срок: м. септември 2026 г.

Отг.: Зам.-директор УД, учители

12. Изготвяне и утвърждаване на график за КРУ и ВУД.

Срок: м. септември 2026 г.

Отг.: Зам.-директор УД, класни ръководители

13. Изготвяне и утвърждаване на План - програма за противодействие на училищния тормоз между учениците съгласно Механизма за противодействие на училищния тормоз между учениците.

Срок: м. септември 2026 г.

Отг.: Зам.-директор УД, педагогически съветник

14. Изготвяне, приемане от Педагогическия съвет и утвърждаване на Правилник за дейността на училището.

Срок: м. септември 2026 г.

Отг.: Директор, зам.-директор УД, екип за
актуализиране на ПДУ

15. Изготвяне и приемане от Педагогическия съвет на индивидуалните учебни планове и индивидуалните учебни програми на учениците, обучаващи се в индивидуална форма.

Срок: м. септември 2026 г.

Отг.: Директор, зам.-директор УД, ЕПЛР

16. Изготвяне на план за контролната дейност на директор и зам.-директорите.

Срок: м. септември 2026г.

Отг.: Директор, зам.-директори

17. Изготвяне и утвърждаване на План за действие при бедствия, аварии, катастрофи и пожари.

Срок: м. септември 2026 г.

Отг.: Директор, зам.-директор АСД

18. Изготвяне и утвърждаване на план за здравословни и безопасни условия на обучение, възпитание и труд.

Срок: м. септември 2026г.

Отг.: Директор, зам.-директор АСД

19. Изготвяне и утвърждаване на Правилник за пропускателния режим в училище.

Срок: м. септември 2026 г.

Отг.: Директор, зам.-директор АСД

20. Изготвяне и утвърждаване на План за сигурност при противодействие на тероризма.

Срок: м. септември 2026 г.

Отг.: Директор, зам.-директор АСД

21. Изготвяне и утвърждаване на План за дейността на педагогическия съветник, ресурсния учител, логопеда.

Срок: м. септември 2026 г.

Отг.: педагогически съветник

22. Осигуряване на информация за учениците относно необходимите учебни помагала.

Срок: м. септември 2026 г.

Отг.: зам.-директор УД, учители

23. Раздаване на безплатните учебници за учениците от I до XII клас по график.

Срок: м. септември 2026 г.

Отг.: Зам.-директор АСД

24. Изготвяне и утвърждаване на План за работа при зимни условия.

Срок: м. септември 2026 г.

Отг.: Зам.-директор АСД

25. Изготвяне на „Списък - Образец 1” и въвеждане на всички останали необходими данни в НЕИСПУО.

Срок: постоянен

Отг.: Зам.-директор УД,

Ръководител направление ИКТ

26. Създаване на условия за установяване на ред, дисциплина и отговорност у всеки ученик, учител и служител. Изготвяне на график за дежурство на учители.

Срок: септември 2026 г.

Отг.: Зам.-директор УД

27. Изготвяне на Годишна програма за занимания по интереси.

Срок: септември - октомври 2026 г.

Отг.: Зам.-директор УД

28. Проучване на желанията на учениците въз основа на анкета, разработена и приложена от училището, и съдържаща индикатори за отчитане на индивидуалните потребности, интересите и познавателното развитие на учениците за участие в извънкласни дейности и изготвяне на предложения от ПС с групи за занимания по интереси, които се утвърждават от директора.

Срок: септември - октомври 2026 г.

Отг.: Зам.-директор УД

29. Практически занятия за защита при бедствия, аварии и катастрофи;

Срок: ноември 2026 г., април 2026 г.

Отг.: Зам.-директор АСД

30. Реализиране на извънкласни дейности, включени в плана за извънкласна дейност на училището за учебната 2026 - 2027 г., който е неразделна част от настоящия годишен план за дейността на училището;

Срок: постоянен

Отг.: съгласно заложеното в плана

31. Реализиране на дейностите заложи в план-програмата за здравно, екологично, гражданско и интеркултурно образование в училището за учебната 2026 - 2027 г., която е неразделна част от настоящия годишен план за дейността на училището.

Срок: постоянен

Отг.: съгласно заложеното в плана

32. Представяне на анализа от оценката на тормоза и агресията в училището при учениците от V до XII клас. Обсъждане на необходимостта от предприемане на конкретни мерки и действия;

Срок: м. декември

Отг.: педагогически съветник

33. Организиране и провеждане на олимпиади (общински кръг) по предмети;

Срок: съгласно утвърден график на МОН

Отг.: Директорът, зам.-директор УД, учители

34. Поддържане и обогатяване на сайта на училището;

Срок: постоянен

Отг.: Ръководител направление ИКТ

35. Актуализиране и поддържане на електронния дневник, улесняващ връзката училище – семейство;

Срок: постоянен

Отг.: Ръководител направление ИКТ

36. Морално стимулиране на учениците чрез специално изработените похвални грамоти и отличия;

Срок: постоянен

Отг.: Директор, зам.-директор УД, учители

37. Провеждане на анкетно проучване сред ученици и родители, свързано с установяване на областите, които се нуждаят от корекционни мерки, чрез които да се постигнат по-добри резултати в образователно-възпитателния процес.

Срок: постоянен

Отг.: Директор, зам.-директор УД, учители

38. Създаване на Екипи за подкрепа за личностно развитие за ученици със специални образователни потребности

Срок: септември

Отг.: директор, ресурсен учител,

педагогически съветник, логопед

39. Разработване и утвърждаване на индивидуални учебни планове и програми за ученици със СОП.

Срок: септември - октомври

Отг.: директор, членове на екипите за

подкрепа

40. Създаване на Екипи за подкрепа за личностно развитие за ученици, при които е установена необходимост от обща подкрепа.

Срок: постоянен

Отг.: директор, зам.-директор УД, класни
ръководители, учители

41. Изготвяне и утвърждаване на планове за работата на ЕКК и постоянните комисии в училището.

Срок: м. септември 2026 г.

Отг.: председатели на ЕКК и председатели на

42. Провеждане на интердисциплинарни уроци, практически и изследователски дейности в STEM кабинета съгласно графика за използването му.

Срок: октомври 2026 г. – юни 2027 г.

Отг.: учителите, посочени в утвърдения със
заповед на директора график

ДЕЙНОСТИ ЗА ПОДОБРЯВАНЕ НА МАТЕРИАЛНО-ТЕХНИЧЕСКАТА БАЗА

1. Подобряване на интериора и екстериора в училището – фойайета, кабинети, спортна база, училищен двор, санитарни помещения.

Срок: постоянен

Отг.: Директор, зам.-директор АСД

2. Обновяване на компютърните кабинети и МТБ в училището.

Срок: постоянен

Отг.: Директор, зам.-директор АСД, комисия
за изготвяне и реализиране на проектни
предложения

3. Поддържане на училищния двор.

Срок: постоянен

Отг.: зам.-директор АСД, класни
ръководители

4. Реализиране на традиционния за училището базар, организиран от УС, средствата от който се влагат в подобряване на училищната среда.

Срок: декември

Отг.: УС, класни ръководители

ДЕЙНОСТИ, СВЪРЗАНИ С ГРАЖДАНСКО, ЗДРАВНО, ЕКОЛОГИЧНО И ИНТЕРКУЛТУРНО ОБРАЗОВАНИЕ

А) Възпитаване на дисциплинираност и гражданско поведение чрез:

1. Учебната, извънкласната и извънучилищната дейност.

Срок: постоянен

Отг.: зам.-директор УД, класни
ръководители

2. Спазване на правилника за дейността на училището.

Срок: постоянен

Отг.: директор, зам.-директор УД, класни
ръководители

3. Спазване на правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.

Срок: постоянен

Отг.: директор, зам.-директор АСД

4. Провеждане на часа на класа на базата на рамковия план за провеждане на часа на класа и решение на Педагогическия съвет – Протокол № 10 от 08.09.2026 г., за увеличаване на броя на часовете по БДП през учебната 2026– 2027 г.

	КЛАС											
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Патриотично възпитание и изграждане на националното самочувствие	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Толерантност и интеркултурен диалог	1	1	1	1	2	2	2	1	1	1	1	1
Финансова и правна грамотност, вкл. и „Моето първо работно място“								2	2	2	2	12
Военно обучение и защита на родината									5	5		
Безопасност и движение по пътищата	11	8	8	8	7	7	7	6	6	6	2	2
Защитата на населението при бедствия и аварии и катастрофи; оказване на първа помощ	4	4	4	4	5	5	5	5	5	5	3	3
Превенция на насилието, справяне с гнева и с агресията; мирно решаване на конфликти	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2
Превенция на тероризма и	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2

поведение при терористична заплаха; киберзащита												
Кариерно ориентиране				1			1			1		
Превенция и противодействие на корупцията					1	1	1	2	2	2	2	2
Електронно управление и медийна грамотност				1	1	1	1	2	2	2	2	2
ОБЩО	20	17	17	19	22	22	23	22	28	29	21	27

Срок: постоянен

Отг.: Класни ръководители

5.Изпълнение на мероприятия от плана за извънкласна дейност на училището, планове за работа на комисиите за кариерно ориентиране на учениците, за безопасност на движение на пътищата, за превенция на противообществените прояви, противодействие на агресията и училищния тормоз и превенция и взаимодействие при работа в случаи на деца, жертви на насилие или в риск от насилие.

Срок: постоянен

Отг.: Класни ръководители

Б) Възпитаване на национално самочувствие и продължаване на националните традиции.

1. Честване на всички национални и училищни празници.

Срок: постоянен

Отг.: класни ръководители, УС

2. Запознаване и спазване на задължителните символи на Република България и българското училище (национално и училищно знаме, държавен химн, герб, език, конституция и др.)

Срок: постоянен

Отг.: класни ръководители

3. Изграждане на система за сътрудничество на родители, училищно настоятелство, културни институции, фирми, организации и др., имащи отношение към възпитанието на младите хора.

Срок: постоянен

Отг.: директор, зам.-директори, учители

4.Изпълнения на мероприятия от плана за извънкласна дейност на училището

Срок: постоянен

Отг.: съгласно заложеното в плана

В) Здравно образование и екологично възпитание на учениците

1. Провеждане на здравни беседи на учениците

Срок: постоянен

Отг.: мед. лице, външни лектори

2. Разглеждане на здравни теми в часа на класа – сексуална култура, наркомания, алкохолизъм, здравословен начин на живот и др.

Срок: постоянен

Отг.: класни ръководители, мед. лице,
външни лектори

3. Мероприятия за озеленяване интериора на училището и училищните дворни площи.

Срок: постоянен

Отг.: класни ръководители, УС

4. Реализиране на Екоден за почистване на училищните площи и района около училището

Срок: м. май

Отг.: зам.-директор АСД, класни
ръководители, УС

5. Изпълнение на дейности от плана за извънкласна дейност на училището

Срок: постоянен

Отг.: съгласно заложеното в плана

6. Изпълнение на дейности от спортния календар на училището

Срок: постоянен

Отг.: учители по ФВС

Г) Възпитаване в интеркултурна среда.

1. Провеждане на беседи, свързани със създаване на климат за сътрудничество на етническите и културните групи в класа в часа на класа.

Срок: постоянен

Отг.: класни ръководители

2. Изпълнение на дейности от плана за извънкласна дейност на училището

Срок: постоянен

Отг.: съгласно заложеното в плана

3. За усвояване на българския книжовен език от учениците, за които българският език не е майчин, създаване на подкрепяща среда с цел подпомагане на образователното им приобщаване.

Срок: постоянен

Отг.: учители по БЕЛ, класни

ръководители

Рамковите изисквания за резултатите от обучението по гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование е необходимо да бъдат насочени към надграждане и разширяване на изискванията за резултатите от обучението, определени в държавния образователен стандарт за предучилищното образование, за общообразователната подготовка и за профилираната подготовка. Рамковите изисквания за резултатите от обучението по всеки един от елементите на интердисциплинарния комплекс са определени, както следва:

- по гражданско образование – в приложение №1 от Наредба №13
- по здравно образование – в приложение № 2 от Наредба №13
- по екологично образование – в приложение № 3 от Наредба №13
- по интеркултурно образование – в приложение № 4 от Наредба №13.

ИЗВЪНКЛАСНИ ДЕЙНОСТИ В УЧИЛИЩЕТО

Основните акценти са:

1. Реализиране на дейности в областта на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование.
2. Реализиране на дейности, свързани с подкрепа и насърчаване развитието на талантливите млади хора от СУ „Цар Симеон Велики” - Пловдив в областта на науката, изкуството и спорта.
3. Реализиране на дейности, свързани с разгръщане на потенциала на всеки ученик за личностно развитие, както и за успешна реализация и социализация.

Заложените дейности са както следва:

Годишният план за извънкласната дейност в СУ „Цар Симеон Велики”, Пловдив, е разработен въз основа на приоритетите цели, заложи в Стратегия за развитие на училището в периода 2023-2028 г.

Основните акценти в годишния план са:

4. Реализиране на дейности в областта на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование.
5. Реализиране на дейности, свързани с подкрепа и насърчаване развитието на талантливите млади хора от СУ „Цар Симеон Велики” - Пловдив, в областта на науката, изкуството и спорта.

6. Организиране и подпомагане реализирането на кампании, конкурси, образователни, доброволчески, здравни, екологични и други общоучилищни дейности.
7. Реализиране на дейности, свързани с разгръщане на потенциала на всеки ученик за личностно развитие, както и за успешна реализация и социализация.
8. Насърчаване на участието на ученици, педагогически специалисти, родители и партньорски организации в училищния живот.

Септември

1. Тържество за откриване на новата учебна година.

- сценарий;
- музикално оформление;
- украса;
- подреждане на класовете и ритуал за посрещане на знамето на училището.

Отг.: Пламен Петров, Галина Милева, Мариана Цонева

2. Отбелязване на 22-ри Септември – „Ден на независимостта на България“.

- Създаване от ученици на презентации и проекти, проектирани и поставени във фоайето на училището.

Отг.: Габриела Паскалева, Пламен Петров

3. Отбелязване на 25-ти Септември – „Европейски ден на спорта в училище“.

- Организиране на игри и забавления, под мотото „Бъди активен!“.

Отг.: Галина Милева, Пламен Петров

4. „Здраве в 60 секунди“ – поредица от ученически видеоклипове.

- Изготвяне и публикуване ежемесечно на видеоклипове от ученици, посветени на здравето.

Отг.: Белгин Дурева

5. Стартиране на изпълнението на училищната програма за развитие на дейностите по интереси, разработена въз основа на Наредбата за приобщаващо образование.

Отг.: зам. – директор УД, класни ръководители

Октомври

1. Учредяване на ученически съвет, избор на председател, създаване на план за работа.

Отг.: Мария Милова, класни ръководители

2. Отбелязване на 1-ви Октомври – „Международен ден на музиката“.

- Камерен концерт на студенти от АМТИИ “Проф. Асен Диамандиев” гр. Пловдив във фойето на училището.

Отг.: Пламен Петров

3. Отбелязване на 4-ти Октомври – „Световен ден за защита на животните“.

- Изложба на рисунки на тема „Моето любимо животно“ за учениците от начален етап.

Отг.: Учители ГЦОУД

Ноември:

1.Отбелязване на 1-ви Ноември – „Ден на народните будители“.

- Изготвяне на проекти и/или презентации от ученици V - XII клас.
- Инициативи, организирани от Ученически съвет.

Отг.: Десислава Караджова, Мария Тапалилова, Симона Халтъкова, Иванка Иванова, Габриела Паскалева, Ангел Ботев, Димитрина Щърбева, Емил Иванов

2. Изработване на проекти - Митове и легенди: Запознаване с историята и идеята на „Thanksgiving Day“.

Отг.: Станислава Кирова, Симона Халтъкова, Елена Атанасова

3. Отбелязване на 8-ми Ноември – „Европейски ден на здравословното хранене“.

- Изработване на макет на пирамида на здравословното хранене, "здравословен " пикник.

Отг.: Петя Паунова

4. Отбелязване на 13-ти Ноември - „Световен ден на добротата“.

- Изготвяне на материали и поставянето им върху информационното табло „Да научим“.

Отг.: Ангел Ботев, Тодор Плевнелиев

5. Отбелязване на 16-ти Ноември – „Международен ден за толерантност“.

- Провеждане на дейности и дискусии с ученици, свързани с развитие на толерантност във взаимоотношенията – “Седмица на толерантността”.

Отг.: Мария Милова

6. Отбелязване на „Ден на предприемача“.

- Изработване на проекти и презентации по темата от ученици в гимназиален етап.

Отг.: Райна Василева, Гергана Коручева, Людмила Зидарова

7. „Мисия: Зелено училище“ -озеленяване на училищния двор.

Отг.: Белгин Дурева

Декември

1. Отбелязване на 3-ти Декември – „Международен ден на хората с увреждания“.

- Изготвяне на материали и поставянето им върху информационното табло „Да научим“.

Отг.: Светослава Иванова, Магдалена Точева

2. Отбелязване на 10-ти Декември – „Международен ден за правата на човека“.

- Изготвяне на постер с основните човешки права.
- Изготвяне на материали и поставянето им върху информационното табло „Да научим“.

Отг.: Ангел Ботев, Тодор Плевнелиев, Райна Василева

3. „Химията на Коледа“

Отг.: Белгин Дурева

4. Организиране и провеждане на Коледен базар.

Отг.: класни ръководители, Ученически съвет

5. Организиране на изложба „Моята красива Коледа“.

Отг.: Мариана Цонева

6. „Коледата по света“.

- Изготвяне и представяне на проекти и презентации от ученици в гимназиален етап на Английски и Руски език.

Отг.: Янка Медведева, Данислав Данев, Станислава Кирова

7. Участие в общински и областни кръгове на ученически олимпиади по различните предмети.

Отг.: зам.-директор УД

8. „Различни култури – общи ценности“.

- Организиране и провеждане на дейности по темата с ученици от начален етап.

Отг.: Мариана Генова

Януари

1. Януарски празници - традиции и поверия, свързани с тях.

Отг.: Учители начален етап

2. Отбелязване на 11-ти Януари – Международен ден на думата „Благодаря“.

- Изготвяне на „Стена на благодарността“.

Отг.: Веселина Говедарова, Михрибан Юсеин, Гергана Цанекова,
Гергана Димитрова

3. Отбелязване на 17-ти Януари - „Световен ден на религиозната толерантност“.

- Изготвяне на материали и поставянето им върху информационното табло „Да научим“.

Отг.: Ангел Ботев, Тодор Плевнелиев

4. Отбелязване на „Ден на прегръдката“.

- Организиране и реализиране на дейности по темата с ученици от начален и прогимназиален етап.

Отг.: Мария Милова, Светослава Иванова, Магдалена Точева

5. „Прочети ми приказка“ на български и английски език.

Отг.: Мариана Петрова, Ивелина Костова, Дочка Найденова, Мария
Костова

Февруари

1. Отбелязване на „Световен ден за безопасен интернет“.

- Създаване на Инструкция за поведение в интернет на училищната общност, запознаване на учениците с нея и поставянето ѝ на информационно табло „Да научим“.

Отг.: Гергана Коручева, Людмила Зидарова, Петър Радев

2. Отбелязване на 2-ри Февруари – „Световен ден на влажните зони“.

- Изготвяне на материали и поставянето им върху информационното табло.

Отг.: Петя Петрова

3. Отбелязване на 9-ти Февруари – „Международен ден на стоматолога“.

Отг.: Белгин Дурева, Данислав Денев, Десислава Караджова, Елена
Атанасова

4. Отбелязване на 14-ти Февруари – „Международен ден на влюбените“.

- Създаване на празнична украса;
- Кутия за Валентинки.

Отг.: Мариана Цонева, Николай Батинков, Ана Пейчева

5. Отбелязване на 18-ти Февруари - „154 години от обесването на Васил Левски“

- Организиране и провеждане на инициативата „В памет на Левски“.

Отг.: Десислава Караджова, Иванка Иванова, Пламен Петров

6. Организиране и провеждане на инициативата „Лъвски скок“.

Отг.: Галина Милева, Йоана Пашутева, Николай Батинков

7. Отбелязване на 24-ми Февруари – „Ден на розовата фланелка“.

- Създаване на послания срещу училищния тормоз и поставянето им върху картонена тениска във фойето на училището.
- Организиране на инициативата „В розово срещу тормоза в училище“

Отг.: Мария Милова, Светослава Иванова, Магдалена Точева

8. „Клуб по превод“

- Изготвяне на преводи от ученици в гимназиален етап на, и от английски език.

Отг.: Величка Попова

9. Здравното образование като „Здравна лаборатория“.

- Организиране и провеждане на дейности по темата с ученици от начален етап.

Отг.: Мариана Генова

Март

1. Отбелязване на 1-ви Март – „Баба Марта“.

- Организиране на изложба „Баба Марта“ с изработени от учениците мартеници;

Отг.: Учители ГЦОУД

2. Отбелязване на 3-ти Март – „Национален празник на Република България“.

Отг.: Габриела Паскалева, Иванка Иванова, Пламен Петров

3. Отбелязване на 8-ми Март – „Международен ден на жената“.

- Организиране и провеждане на инициативата „С любов за мама“.

Отг.: Учители ГЦОУД

4. „Водата – изследвай, пази, споделяй!“

Отг.: Белгин Дурева

5. Организиране и провеждане на „Празник на грамотността“.

**Отг.: Димитрия Кръшкова, Сияна Драчева, Веселина Говедарова,
Михрибан Юсеин**

6. Отбелязване на 14-ти Март – Международен ден на числото „пи“.

Отг.: Ана Пейчева, Димитрина Щърбева, Емил Иванов

7. Организиране и реализиране на инициативата „Пролетни празници“.

**Отг.: Веселина Говедарова, Гертана Цанекова, Мариана Петрова, Мария
Костова, Дочка Найденова**

8. Отбелязване на 21-ви Март – „Международен ден за етническа
толерантност“.

Отг.: Ангел Ботев, Тодор Плевнелиев, Янка Медведева

9. Отбелязване на 21-ви Март – „Световен ден на поезията“.

- Организиране и провеждане на дейности по темата.

Отг.: Мария Тапалилова, Иванка Иванова, Десислава Караджова

10. Отбелязване на 22-ри Март – „Световен ден на водите“.

- Изработване на проекти и/или презентации и организиране на представянето
им във фойето на училището.

Отг.: Петя Петрова, Емил Иванов, Мариана Цонева

11. Интердисциплинарен урок по БЕЛ/АЕ в VIII. в клас.

- Организиране и провеждане на интердисциплинарен урок по Български език
и литература и Английски език, на тема: „Шекспировите сонети.“

Отг.: Величка Попова, Елена Атанасова, Симона Халтъкова

12. Участие в международен конкурс за детска рисунка „С очите си видях
бедата“.

Отг.: Класни ръководители начален етап

13. Отбелязване на 29-ти Март – „Ден на физиката“.

Отг.: Петя Паунова

14. Творческо писане на английски език.

- Организиране и провеждане на занимание по творческо писане за ученици в
гимназиален етап.

Отг.: Величка Попова, Елена Атанасова

15. Организиране и провеждане на Спортен празник.

Отг.: Галина Милева, Николай Батинков

Април

- 1. Организиране и провеждане на инициативата "Да разкажем за нашето училище на английски и руски език"**

Отг.: Данислав Денев, Станислава Кирова, Янка Медведева

- 2. Отбелязване на 21-ви Април - „Световен ден на творчеството и иновациите“.**

Отг.: Райна Василева, Гергана Коручева, Людмила Зидарова

- 3. Отбелязване на 23-ти Април – „Световен ден на книгата“.**

- Организиране на инициативата „Зелена читалня“.

Отг.: Веселина Говедарова

- 4. Организиране и реализиране на „Ден на отворените врати“.**

Отг.: зам.-директори, класни ръководители

- 5. Дни, посветени на опазването на природата.**

Организиране и провеждане на дейности, посветени на грижата за природата с ученици от начален етап.

Отг.: Димитрия Кръшкова, Сияна Драчева

- 9. „Детективи в гората - Седмица на гората“.**

- Организиране и провеждане на дейности по темата с ученици от начален етап.

Отг.: Мариана Генова

Май

- 1. Отбелязване на 1-ви Май – „Ден на труда“.**

- Организирана дейност „Познай професията“, представяне на професиите логопед и ресурсен учител пред учениците от начален курс.

Отг.: Светослава Иванова, Магдалена Тодорова, Учители ГЦОУД

- 1. Честване на Патронен празник на училището.**

Отг.: Класни ръководители, Пламен Петров, Мариана Цонева,

Петър Радев

2. Изпращане на абитуриенти от випуск 2026/ 2027г.

Отг.: Пламен Петров, Симона Халтъкова, Величка Попова, Галина Милева

3. Отбелязване на 17-ти Май – „Международния ден на предизвикателството и Национален ден на спортиста“.

Отг.: Николай Батинков

4. Организиране на състезание по безопасност на движението „Спазвам правилата“ за учениците от начален етап.

Отг.: Класни ръководители на начален етап

5. Организиране и провеждане на „Екоден“- 20-ти май.

Отг.: Училищно ръководство, класни ръководители

6. „Науката за една здрава усмивка“.

Отг.: Белгин Дурева

7. Участие в общоградското шествие, по случай 24-ти Май - „Ден на славянската писменост и култура“.

Отг.: Училищно ръководство, класни ръководители на прогимназиален и гимназиален етап

Юни

1. Церемонии за приключване на учебната година за I - IV клас.

Отг.: класни ръководители I - IV клас

2. Отбелязване на 2-ри Юни – „Ден на Ботев“.

- Организиране и провеждане на „Ден на Ботев и на загиналите за свободата и независимостта на България“.

Отг.: Мария Тапалилова, Габриела Паскалева, Пламен Петров, Ана Пейчева, Димитрина Щърбева

3. Тържествено връчване на дипломи на зрелостниците.

- Организиране и провеждане на церемония по връчване на дипломите на зрелостниците от випуск 2026- 2027г.

Отг.: Величка Попова, Симона Халтъкова, Пламен Петров

СПОРТЕН КАЛЕНДАР

ЦЕЛИ

Създаване на трайни навици за здравословен начин на живот сред децата в училищна възраст чрез активен спорт и изяви на училищно, общинско и национално ниво. Пълноценно използване на свободното време на учениците и укрепване на здравето им чрез физическа активност.

ЗАДАЧИ

- Удовлетворяване на потребностите на учениците от различните възрастови групи от занимания за физическа активност и спорт.
- Формиране на трайни навици за водене на здравословен начин на живот, движение, туризъм и спорт.
- Създаване на възможност за изява на млади таланти.
- Утвърждаване на спорта като хоби и/или занимание в свободното време сред децата и младежите като форма на превенция от социално изключване, отпадане от училище и други.

ДЕЙНОСТИ

Участие в ученически игри 2026/2027 г.

1. Провеждане на вътрешно училищен кръг от Ученически игри по различните видове спорт.

Срок: октомври - ноември 2026 г.

Отг: учители по ФВС

2. Участие в Общински кръг от Ученически игри по различните видове спорт

Срок: по график

Отг: учители по ФВС

3. Участие в Областен кръг от Ученически игри при класирани училищни отбори

Срок: по график

Отг.: учители по ФВС

4. Участие в Зонален кръг от Ученическите игри при класирани училищни отбори

Срок: по график

Отг.: учители по ФВС

5. Участие в финален кръг от Ученически игри при класирани училищни отбори

Срок: по график

Отг.: учители по ФВС

6. Участие в дейностите, заложи в Спортния календар на Община Пловдив

Срок: по график на Община Пловдив и МОН

Отг.: Учители по ФВС

7. Организиране и провеждане на вътрешноучилищни спортни дейности

- Отбелязване на 25.09.2026 г. – Европейски ден на спорта

Срок: месец септември

Отг.: учители по ФВС

- Организиране на инициативата Лъвски скок, посветена на 154 г. от обесването на Васил Левски

Срок: месец февруари

Отг.: учители по ФВС

- Отбелязване на 17. май - Националният ден на спортиста

Срок: месец май

Отг.: учители по ФВС

- Организиране на Спортен празник в училището

Срок: месец април

Отг.: учители по ФВС

- Организиране и провеждане на спортни състезания в седмицата, посветена на празника на училището.

- ✓ турнир по футбол
- ✓ турнир по волейбол
- ✓ турнир по баскетбол
- ✓ турнир по тенис на маса

Срок: месец април – месец май

Отг.: Учители по ФВС

КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

Цели

1. Осигуряване на възможности за повишаване на квалификацията в контекста на учене през целия живот, придобиване и повишаване на компетентности и кариерно развитие.
2. Създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите, промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности.
3. Запознаване с добри образователни практики и реализирането им в училище.
4. Подобряване комуникацията „семејство – училище” и приобщаване на родителската общност като партньор в обучението и възпитанието на децата.

5. Утвърждаване и издигане престижа на училището чрез подобряване качеството на педагогическия труд.

Основни задачи

1. Да се разработи система за квалификационна дейност, чийто план е неразделна част от Годишния план на училището.
2. Да се стимулират педагогическите специалисти към самоподготовка и усъвършенстване и към активно преподаване и обучение чрез обмен на добри педагогически практики и опит.
3. Да се създаде професионална атмосфера на откритост и гласност при решаване на проблеми, преодоляване на трудности и неуспехи.
4. Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по предмети.
5. Да се осигури съответствие между обществените очаквания, образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите кадри.
6. Да се даде възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите кадри и за тяхното професионално развитие.
7. Да се създаде трайна мотивация за учене у подрастващите чрез модернизиране на образователния процес и разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с държавните образователни стандарти.
8. Да се усъвършенстват организацията и методиката на преподаване и да се стимулират професионалните изяви на учителите.

Очаквани резултати

1. Подобряване на придобити умения за прилагане на държавните образователни стандарти в учебните програми по предмети;
2. Актуализиране на знания, умения и компетентности;
3. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка на педагогическите специалисти;
4. Мотивиране, насърчаване и подкрепа на професионалното усъвършенстване на педагогическите специалисти;
5. Надграждане на управленски и ключови компетентности;
6. Прилагане в практиката на постигнатите резултати от обученията;
7. Споделяне на добър опит и представяне на успешни педагогически практики;

8. Проучване и анализиране на педагогически въпроси с фокус върху възможности за формиране на нови политики и подходи в областта на квалификационната дейност на ниво образователна институция.

Основни приоритети

Преодоляване на дефицити в квалификационна дейност през учебната 2025 - 2026 година:

- ефективна работа с ученици в риск и със специални образователни потребности;
- мотивация и ангажираност чрез игрови елементи в обучението по различните учебни предмети
- създаване на култура на уважение, подкрепа и включване в класната стая, управление на конфликти;
- взаимодействие с ученици и родители за създаване на положително отношение към образованието;
- STEM уроци и работа с интерактивни образователни ресурси ;
- усвояване на умения за прилагане практико-ориентиран подход, при който се поставя акцент върху обучението чрез практика;
- създаване на учебна среда, която насърчава активното включване, контрола на учениците върху процеса на учене и по-доброто разбиране чрез взаимодействие;
- онлайн безопасността, разпознаване и предотвратяване на най-честите киберзаплахи и измами, защита на личните данни на учениците, безопасно използване на училищните системи и дигитални инструменти.

Организиране

Квалификационната дейност в Средно училище „Цар Симеон Велики“ - Пловдив се осъществява по Плана за квалификационна дейност за учебната 2026/2027 год., който е неразделна част от настоящия Годишен план на училището.

ВЪТРЕШНОУЧИЛИЩЕН КОНТРОЛ

Цел на контролната дейност

1. Осигуряване на условия в училището за осъществяване на държавната политика в образованието.
2. Спазване на нормативните изисквания за системата на училищното образование и създаване на условия за пълноценно и оптимално функциониране на дейностите в училището.
3. Постигане на държавните образователни стандарти и реализация на учебните планове и програми, съгласно съществуващите нормативни документи.

4. Наблюдение, анализиране и когато е необходимо коригиране на образователно-възпитателната дейност в училище.
5. Подобряване на качеството на предлаганите от училището образователни услуги и постигане на максимално съответствие между държавните образователни стандарти и постигнатите резултати на училищно ниво.

Задачи на контролната дейност

1. Осъществяване на ефективен превантивен контрол с оглед ограничаване на допускането на пропуски и нарушения.
2. Използване на разнообразни методи, форми и средства за контрол с цел осигуряване на качествено изпълнение на задълженията на педагогическите специалисти в училището.
3. Координация и контрол при изпълнение на задълженията на педагогическите специалисти по организацията, провеждането и постигането на резултати в образователния процес.
4. Анализиране на резултатите от контролната дейност и използването им за осъществяване на корекционни действия.

Обект и предмет на контролната дейност

1. Дейността на педагогическите специалисти, свързана с организация и провеждане на образователния процес в училище.
2. Дейността на педагогическите специалисти, свързана с организация и провеждане на изпити (за определяне на срочна или годишна оценка, приравнителни изпити) в контекста на изискванията, регламентирани в Наредба №11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.
3. Дейността на педагогическите специалисти, свързана с правилното водене и съхраняване на училищна документация.
4. Дейността на педагогическите специалисти, свързана с провеждане на извънкласни дейности.
5. Работата на непедagogическия персонал.

Методи на контрол

1. Непосредствени наблюдения.
2. Проверка на документацията, свързана с осъществяването на различните дейности в училище.
3. Анкетиране – за изясняване на мнения, оценки за живота и реда в училище, за нивото на преподаване и организация на работата по различни учебни предмети.

Форми на контрол и график на контролната дейност:

1. Административен контрол

- Присъствие на учениците в учебни часове, коректно водене и отчитане на отсъствията им.

Срок: постоянен

Отг.: директор, зам.-директор УД

- Организиране и провеждане на изпитни сесии за ученици в самостоятелна форма на обучение.

Срок: ноември, февруари, юни

Отг.: директор, зам.-директор УД

- Организиране и провеждане на изпитни сесии за ученици в дневна форма на обучение.

Срок: постоянен

Отг.: директор, зам.-директор УД

- Правилно въвеждане на информация в електронен дневник „Школо“ за отделните паралелки.

Срок: постоянен

Отг.: директор, зам.-директор УД

- Ритмичност на изпитванията на учениците.

Срок: постоянен

Отг.: директор, зам.-директор УД

- Спазване и изпълнение на седмичното разписание на учебните часове.

Срок: постоянен

Отг.: директор, зам.-директор УД

- Спазване на графика за провеждане на допълнителния час на класа за консултиране на родители, ученици и водене на задължителната документация на паралелката.

Срок: постоянен

Отг.: директор, зам.-директор УД

- Спазване на графика за провеждане на консултации на учениците.

Срок: постоянен

Отг.: директор, зам.-директор УД

- Спазване графика за дежурство на учителите.

Срок: постоянен

Отг.: директор, зам.-директор УД

- Спазване на графика за провеждане на класни и контролни работи.

Срок: постоянен

Отг.: директор, зам.-директор УД

- Спазване на графика за провеждане на часовете по БДП.

Срок: постоянен

Отг.: директор, зам.-директор УД

- Спазване на графика за провеждане на часовете за извънкласни дейности

Срок: постоянен

Отг.: директор, зам.-директор УД

- Спазване на графика за провеждане на учебните часове за спортни дейности по паралелки

Срок: постоянен

Отг.: директор, зам.-директор УД

- Проверка на документацията на паралелките – родителски бележки, кореспонденция с родители

Срок: постоянен

Отг.: директор, зам.-директор УД

- Обща подкрепа на личностно развитие на учениците – спазване на процедури, изпълнение на заложените по плановете за обща подкрепа дейности

Срок: постоянен

Отг.: директор, зам.-директор УД

- Подкрепа за ученици със СОП или с обучителни затруднения.

Срок: постоянен

Отг.: директор, зам.-директор УД

- Осъществяване на вътрешноинституционална квалификация в ЕКК

Срок: постоянен

Отг.: директор, зам.-директор УД

- Проверка на трудовата дисциплина на учители и служители

Срок: постоянен

Отг.: директор, зам.-директор АСД

- Книга за инструктаж на работното място по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана

Срок: постоянен

Отг.: зам.-директор АСД

- Отчетни счетоводни форми

Срок: постоянен

Отг.: зам.-директор АСД

- Проверка на воденето и съхраняването на документацията по трудовоправните отношения с персонала

Срок: постоянен

Отг.: директор, зам.-директор АСД

- Проверка на документацията, свързана с финансовата дейност

Срок: постоянен

Отг.: директор, зам.-директор АСД

- Проверка на лекторска книга, допълнителния час на класа

Срок: постоянен

Отг.: зам.-директор АСД

- Ведомост, заплати

Срок: постоянен

Отг.: директор, зам.-директор АСД

- Проверка на социално-битовата и стопанската дейност

Срок: постоянен

Отг.: директор, зам.-директор АСД

1.2. Тематични проверки:

1. Използване на STEM кабинета за изследователско и практическо обучение по природни науки и технологии
2. Развиване на функционалната грамотност чрез работа с текст, данни и задачи от реалния живот в часовете по БЕЛ и математика
3. Планиране и провеждане на практическо обучение по професионалните предмети в паралелка „Асистиране в денталната медицина“
4. Проследяване на напредъка на учениците в профилираната подготовка и подготовката им за държавните зрелостни изпити

5. Организация и ефективност на обучението по български език като чужд за ученици, за които българският език не е майчин
6. Съгласуваност между планираната допълнителна подкрепа и работата на учителите, ресурсния учител, логопеда и педагогическия съветник
7. Ефективност на самоподготовката и заниманията по интереси в групите за целодневна организация на учебния ден
8. Формиране на умения за общуване, сътрудничество и безопасно поведение чрез дейностите в часа на класа
9. Активно участие на учениците и прилагане на практически подходи в часовете за спортни дейности

ЗАСЕДАНИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

Месец септември 2026 г.

Заседания с дневен ред:

1. Отчитане на изпълнението на училищния и държавния план-приема за учебната 2026 - 2027 година;
2. Избор на комисии за учебната учебната 2026 - 2027 година;
3. Избор на секретар на Педагогическия съвет
4. Приемане на символи за качествено оценяване на учениците в начален етап.
5. Приемане на формите на обучение.
6. Приемане на училищния учебен план
7. Приемане на Правилника за дейността на училището.
8. Приемане на Годишния план на училището
 - План за работа на Педагогическия съвет
 - План за квалификационна дейност
 - План за извънкласна дейност
 - План за здравно, екологично, гражданско и интеркултурно образование
 - План за контролната дейност
9. Приемане на Училищна програма за целодневна организация на учебния ден
10. Приемане на План за безопасност на движение по пътищата
11. Приемане на Етичен кодекс на общността
12. Запознаване с планове и програми за работа на създадените комисии за учебната 2026 - 2027 година;
13. Запознаване с плана за работа на ресурсен учител, логопед и педагогически съветник

14. Провеждане на специализиран инструктаж за безопасност и хигиена на труда на персонала.

15. Предложения към директора разкриване на занимания по интереси

16. Гласуване на ИУП на ученици със СОП

17. Други

Месец октомври 2026 г.

Заседания с дневен ред:

1. Обсъждане на нивото на усвояване на компетентности от учениците и предлагане на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати
Анализ на резултатите от входни нива на учениците.

2. Утвърждаване на стипендиите за I учебен срок.

3. Запознаване с програмата за занимания по интереси за учебната 2026 - 2027 година;

4. Други

Месец ноември 2026 г.

Заседание с дневен ред:

1. Отчет на резултатите от проведеното изследване по Механизма за противодействие на тормоза.

2. Разглеждане на нарушения на Правилника за дейността на училището и на Правилника за вътрешния трудов ред в училището.

3. Запознаване с резултатите от контролната дейност на директор и зам.-директори

4. Други

Месец декември 2026 г.

Заседание с дневен ред:

1. Обсъждане и гласуване на предложения за държавен план-прием учебната 2027- 2028 година;

2. Организация на олимпиади през учебната 2026 - 2027 година;

3. Запознаване с резултати от контролна дейност на директора и зам.-директорите

4. Други

Месец януари 2027г.

Заседание с дневен ред:

1. Разглеждане успеха и дисциплината на учениците през първи учебен срок.

2. Доклад на класните ръководители за ученици, които има вероятност да не приключат I учебен срок и предложения за удължаване на срока.

3. Предложение за училищен план-прием в училището през учебната 2027/2028 г. – I и V клас.
4. Указания за приключване на първия учебен срок
5. Други

Месец февруари 2027 г.

Заседание с дневен ред:

1. Обсъждане на нивото на усвояване на компетентности от учениците и предлагане на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати. Обсъждане на резултатите от УВД през първия учебен срок
2. Отчети на председателите на ЕКК
2. Актуализиране на списъка на учениците-стипендианти
3. Обхват на децата, подлежащи на задължително обучение.
4. Други

Месец март 2027 г.

Заседание с дневен ред:

1. Запознаване с резултатите от контролната дейност на директор и зам.-директори
2. Организиране на Ден на отворените врати
3. Други

Месец април 2027 г.

Заседание с дневен ред:

1. Обсъждане на предложения за награждаване на ученици и учители
2. Насоки за организация на ДЗИ и НВО IV
3. Други

Месец май 2027 г.

Заседание с дневен ред:

1. Избор на спортни дейности по чл.92, ал. 1 от ЗПУО за учебната 2026/2027 година.
2. Разглеждане на успеха и дисциплината на учениците в училището.
3. Насоки за приключване на учебната година за начален етап
4. Други

Месец юни/юли 2027 г.

Заседание с дневен ред:

1. Отчет на резултатите от учебно-възпитателната работа през учебната година и изпълнение на годишния план.
2. Отчет за дейността на училищните комисии и ЕКК

3. Проследяване и обсъждане нивото на усвояване на компетентности от учениците през учебната 2025/2026 година и предлагане на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.
4. Констатации от контролната работа на директор и заместник-директори
5. Избор на комисии за подготовка на проекти за правилници, планове и актуализиране на стратегията за учебната 2026/2027 година.

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СЪС СОЦИАЛНАТА СРЕДА

1. Взаимодействие с родителите

- Осъществяване на взаимодействие с родителската общественост чрез съвместна дейност с Училищното настоятелство – „Ден на отворените врати“, Екоден, „Дни на професиите“ и др.
- Засилване на взаимодействието с родителските активи по класове за постигане на синхрон между семейното и училищното възпитание.
- Съдействие от родителите при подготовката и провеждането на училищни мероприятия.
- Провеждане на среща с родителите на бъдещите първокласници.
- Провеждане на родителски срещи.

➤ месец септември

- ✓ Запознаване с ПДУ, Етичен кодекс;
- ✓ Запознаване с Механизъм за действие в случаи на установяване на разпространение и употреба на наркотични вещества в СУ „Цар Симеон Велики“ – Пловдив;
- ✓ Запознаване с Училищен механизъм за превенция и интервенция на насилието и тормоза;
- ✓ Запознаване с учебния план на паралелката;
- ✓ Изисквания към учебния процес в училище;
- ✓ Попълване на декларации за фото- и видеозаснемане и др. училищна документация;
- ✓ Избор на родителски актив.

➤ месец ноември

- ✓ Успех и дисциплина;
- ✓ Среща с учителите по отделните учебни предмети;
- ✓ НВО и ДЗИ за ученици от IV, VII, X и XII клас.

➤ **месец април**

- ✓ Успех и дисциплина;
- ✓ Среща с учителите по отделните учебни предмети;

2. Взаимодействие с външни за училището институции

- Поддържане на връзки с ВУЗ, медии, музеи, театри и др.
- Организиране на съвместни дейности с полиция, РУО, РЗИ, Общинска администрация, Военно окръжие, МКБППМН, БЧК и др.

КАРИЕРНО ОРИЕНТИРАНЕ

Цел

- Усвояване на знания и умения от учениците, за да успяват в бъдеще да направят информиран и осъзнат избор на професия.
- Подпомагане на учениците при професионалното им самоопределяне, взимане на информирано решение и развитието на кариерни умения.
- Подготовка на учениците за реализация на пазара на труда и/или за продължаване на образованието във висше училище.

ПОДЦЕЛИ НА В НАЧАЛЕН ЕТАП:

- Запознаване на учениците с многообразието от професии.
- Формиране на разбирането, че кариерата е средство за професионална и личностна реализация, че всяка професия е необходима на обществото и има своята роля.
- Изграждане на положително отношение към труда.
- Стимулиране на желание за бъдеща професионална реализация.
- Подкрепа за развитие на личностни и социални умения, за презентиране на първите мечти и проекти.

ПОДЦЕЛИ В ПРОГИМНАЗИАЛЕН И ГИМНАЗИАЛЕН ЕТАП:

- Осъзнаване на необходимостта от учене за постигане на пълноценна професионална реализация.
- Откриване на пряката зависимост между ученето и труда като основна част от реалния живот на възрастните.
- Осъзнаване на силните страни и области на развитие, с цел постигане на висока степен на самопознание.
- Развитие на личностни и социални качества в защитена и сигурна среда.
- Прилагане на модели и стратегии на поведение.

ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ ОТ ПРЕДВИДЕНИТЕ ДЕЙНОСТИ ЗА КАРИЕРНО ОРИЕНТИРАНЕ НА УЧЕНИЦИТЕ

- Да осъзнаят необходимостта от формирането на конкретни умения.
- Да придобият знания относно ресурсите и съществуващите възможности на образователната система за развитието и осъществяването на личните им планове.
- Да се научат да познават и прилагат основни стратегии за вземане на решение за избор на образование и професия.
- Повишена инициатива и отговорност за осъществяване на информиран избор на професия
- Подобрени умения за кариерно планиране и себerealизация.
- Адекватна самооценка на съответните интереси и способности.